

Istanza per la concessione in uso temporaneo (spazi orari) di palestre comunali scolastiche alle Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate, Enti di promozione Sportiva, Società ed Associazioni Sportive ad esse affiliate, per l'effettuazione di allenamenti, manifestazioni, iniziative sportive. Stagione sportiva 2020/2021.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,

C.F. _____

residente in _____ alla Via _____, n. _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione " _____ "

C.F./Partita IVA _____

con sede legale in _____ alla Via/piazza _____ n. _____,

recapito postale _____ telefono _____ e-mail _____, pec _____ :

PRESO ATTO ED ACCETTATE

le condizioni di concessione riportate nella Deliberazione di G.C. n. ____ del ____ che di seguito si riportano:

- le palestre collocate all'interno delle strutture scolastiche ed in particolare nel plesso Don Minzoni, De Simone e Rodary (la palestra ubicata nel plesso De Gasperi non è separata dai locali scolastici per cui resterà nella piena ed esclusiva disponibilità della Direzione Didattica) dalle ore 15,00 di ogni giorno, domenica esclusa, resteranno nella disponibilità dell'Ente per cui il competente Responsabile dell'Area 6 dovrà disporre l'utilizzo per il periodo sino al 15.07.2021 da parte delle associazioni/società sportive secondo quanto di seguito specificato;
- dalle ore 7,30 alle ore 15,00 le palestre della scuola "Don Minzoni" e della scuola "De Simone" sono concesse in uso all'Istituto Comprensivo "Ruggero De Simone", e la palestra ubicata nel plesso scolastico "Rodari-Decroly" all'Istituto Comprensivo "Valesium" di Torchiarolo. Entro e non oltre le ore 15,00 di ogni giorno di utilizzo, le stesse dovranno essere igienizzate secondo i protocolli anti COVID19 già adottati ed applicati presso le singole Istituzioni Scolastiche ad opera del personale scolastico;
- dalle ore 15, 30 alle ore 21,30 di ogni giorno, sabato compreso, domenica esclusa, le associazioni sportive assegnatarie di spazi orari, potranno utilizzare le palestre scolastiche concesse in uso, previa sottoscrizione della convenzione il cui schema tipo viene allegato alla presente;
- ogni associazione sportiva avente diritto all'utilizzo delle palestre scolastiche dovrà rispettare nello svolgimento delle attività il protocollo indicato dal documento tecnico del CTS, come peraltro validato dalla ASL Brindisi. In particolare, dovrà assicurarsi uno spazio di utilizzo di 6 ore settimanali da dividersi in un numero di spazi orari di 1,5 ore ciascuna (in tale arco orario è compreso anche il tempo necessario per effettuare la igienizzazione alla fine dell'attività sportiva). Nel caso in cui dovessero residuare spazi orari dopo aver assicurato ad ogni associazione avente diritto almeno uno spazio orario sui tre giorni, gli spazi non assegnati saranno posti a disposizione delle associazioni già assegnatarie. Nella individuazione delle associazioni, fermo restando il principio di consentire ad ogni associazione anche in precedenza non assegnataria di poterne usufruire, si forniscono, nella scelta tra i due plessi, i seguenti criteri:

- a. sarà data priorità alle associazioni/società che hanno già utilizzato in passato la palestra per la continuità di attività simili, fermo restando che se per la tipologia di attività sportiva una palestra è più funzionale, tanto dovrà essere evidenziato nella domanda per consentire agli uffici di valutare tale aspetto ed attribuire in uso una palestra in luogo di un'altra;
 - b. deve trattarsi di associazioni/società iscritte a federazioni nazionali, che hanno sede nel Comune di San Pietro Vernotico o sono operanti nel territorio per attività rivolte e fruite in misura prevalente da residenti di San Pietro Vernotico. Ogni tipologia di attività sportiva ha eguale dignità e diritto
 - c. nel caso di contemporanea scelta di palestra e fasce orarie, qualora i criteri di cui alle lettere a) e b) non consentano di definire il luogo od il calendario di utilizzo, saranno privilegiate le associazioni/società con un numero maggiore di iscritti residenti di San Pietro Vernotico e, come ulteriore criterio, la associazione/società che abbia il maggior numero di iscritti nella stagione in corso di età inferiore ai 14 anni (per lo svolgimento di specifica attività sportiva ad essi dedicata nella fascia oraria richiesta);
 - e. svolgere corsi sportivo-motori all'insegna della solidarietà e della integrazione sociale, nonché per soggetti diversamente abili o con difficoltà sociale;
- le associazioni/società sportive che usufruiscono delle palestre devono garantire lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;
 - al responsabile di ogni soggetto assegnatario sarà consegnata una copia delle chiavi della palestra concessa, le chiavi stesse dovranno essere riconsegnate al termine delle attività; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, ricevute in consegna, pena la revoca immediata della concessione;
 - la palestra dovrà sempre essere lasciata alla fine delle attività in condizioni igieniche e di pulizia in senso assoluto ma anche ponendo in essere tutta l'attività prevista dalle norme dettate dal Documento tecnico del CTS e dell'allegato protocollo. Sarà compito del responsabile dell'associazione o società sportiva assicurarsi il pieno rispetto delle predette norme. Naturalmente dovranno utilizzarsi scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata;
 - il comportamento dei soggetti assegnatari che fruiranno della palestra dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista; particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione;
 - nelle palestre sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
 - i soggetti assegnatari che usufruiscono delle palestre non consentiranno la presenza di pubblico e di persone differenti dagli atleti e dal personale tecnico della associazione durante lo svolgimento delle attività; l'ingresso sarà sorvegliato da parte dei responsabili delle associazioni utilizzanti il bene, per cui i genitori, in caso di figli minorenni, affideranno i figli al titolare senza entrare in palestra, e da ivi li riprenderanno senza entrare nei locali. Allo stesso modo si fa divieto ai soggetti frequentatori di introdursi in locali scolastici (aule, bagni, corridoi) che non siano pertinenti alla palestra e concessi in uso;

- l'Amministrazione Comunale, previa verifica da parte di chi sarà chiamato ad effettuare controlli, ovvero segnalazione della Dirigenza Scolastica, provvederà ad addebitare alle associazioni e/o società, le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture;
- i soggetti assegnatari devono presentare apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso. Inoltre devono stipulare o essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui copia dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale;
- è escluso l'uso della palestra per attività agonistiche (partite, incontri anche amichevoli con altre società);
- restando fermo il principio che le palestre devono essere adibite ad attività motoria e sportiva e socio culturale, ogni altro tipo di attività dovrà essere di volta in volta autorizzato. Pertanto qualsiasi altro uso straordinario da parte dell'assegnatario, potrà essere autorizzato solo a seguito di formale richiesta da presentarsi, di norma, con almeno 10 giorni di anticipo. In carenza di autorizzazione si procederà ad avviare il procedimento di revoca della concessione d'uso;
- i richiedenti, una volta definiti termini e modalità di utilizzo, prima di entrare nella disponibilità delle chiavi dovranno sottoscrivere schema di convenzione;
- qualora le istituzioni scolastiche dovessero richiedere l'utilizzo delle palestre in orario pomeridiano, l'associazione, previa comunicazione da effettuarsi con congruo anticipo, non potrà utilizzare la palestra e/o richiedere spazi alternativi;
- ogni associazione/società dovrà corrispondere al Comune di San Pietro Vernotico un costo orario di utilizzo delle palestre pari ad €/ora 2,00 di disponibilità della palestra, da corrispondersi mensilmente ed in via anticipata con bonifico al seguente IBAN IT52N0526279748T20990000271;
- la ditta affidataria del servizio di sanificazione lo eseguirà un giorno la settimana con costi a carico dell'ente da determinarsi con apposito provvedimento del relativo responsabile, fermi restando gli obblighi a carico delle associazioni.

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo, per lo svolgimento delle sedute di allenamento per la disciplina _____ per la stagione 2020/2021, della seguente palestra scolastica: _____

per lo svolgimento di attività di solo allenamento per il periodo consentito dalla Amministrazione Comunale e sino al _____ e, compatibilmente con la disponibilità dello stesso, preferibilmente nei seguenti giorni ed orari orientativi:

Lunedì dalle ore _____ alle ore _____

Martedì dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì dalle ore _____ alle ore _____

Venerdì dalle ore _____ alle ore _____

Sabato dalle ore _____ alle ore _____

La convenzione da stipulare tra l'Amministrazione Comunale e la Società sportiva prevedere che i costi di gestione per l'utilizzo dell'impianto sportivo sono pari ad € 2,00 per ogni ora;

Lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara:

- Che l'Associazione richiedente, a norma del D.P.R. 642/1972 e s.m.i., è/non è esente dall'imposta di bollo (barrare in caso positivo);
- Che l'Associazione richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha inoltrato richiesta di utilizzo di altri impianti ad altri Enti o soggetti privati per la stessa stagione sportiva e per la stessa disciplina (in caso positivo, indicare gli impianti in uso: _____);
- Che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- Che l'Associazione provvederà ai servizi d'ordine e a designare un addetto incaricato della gestione della sicurezza in ogni caso;
- Dichiarazione della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso e l'iscrizione al campionato/torneo per il quale è richiesta l'autorizzazione amministrativa;
- Dichiarazione del numero degli iscritti divise per fasce di età;
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione aggiornato al D.Lgs. 460/1997 e alla normativa vigente, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, ovvero: \emptyset
- Si dichiara che l'atto costitutivo aggiornato ai sensi dell'art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289 si trova già agli atti del settore sport e che non ha subito modificazioni;
- Formale dichiarazione di impegno a stipulare polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui copia dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale;
- Apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso;
- Copia del documento d'identità valido del Presidente/Legale rappresentante richiedente.

San Pietro Vernotico, lì _____

PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)