

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA " _____ "

L'anno **duemilaventi**, il giorno __ del mese di __, nella residenza comunale di San Pietro Vernotico, si sono costituiti:

- da una parte:

la Dott.ssa FRACASSO Antonella – C.F. ____ – Responsabile dell'Area 6 del Comune di San Pietro Vernotico, la quale agisce in quest'atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune medesimo, avente codice fiscale 80001910746, ove domicilia per ragioni d'ufficio e che rappresenta in forza dell'art. 107, c. 3, lett. c), e dell'art. 109, c. 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., giusto Decreto del Sindaco n. 7 dell'1.04.2020 attributivo delle funzioni di cui alla Deliberazione di G.C. n. 52 del 14.03.2019, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**";

- dall'altra parte:

il Sig. __ – C.F. ____ – in qualità di legale rappresentante dell'associazione/società sportiva " _____ " con sede in __ alla Via __ civico __, avente P.I. __, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Associazione**".

PREMESSO

- che con la Deliberazione di G.C. n. __ del __ è stata approvata la tariffa oraria di €/ora 2,00, avente valore di canone per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali;

- che l'associazione __ ha richiesto, con nota acquisita al Prot. n. __ del __, l'uso temporaneo della palestra scolastica __ per lo svolgimento delle proprie attività per la stagione 2020/2021;

- che con Determinazione n. __ del __ è stato concesso l'uso temporaneo della palestra scolastica in orario extrascolastico all'associazione sportiva richiedente per l' a.s. 2020/2021;

Tanto premesso tra le costituite parti si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della concessione

E' concesso all'Associazione _____ l'uso temporaneo della palestra del plesso scolastico _____ in orario extrascolastico.

L'utilizzo della palestra è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo tutte le attività agonistiche, le partite e gli incontri anche amichevoli con altre società e la presenza di pubblico.

L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli Istruttori dell'Associazione.

Al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto di concessione, l'Associazione dovrà sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze.

Art. 2 - Decorrenza

L'uso temporaneo della palestra del plesso scolastico __ ha decorrenza dal __ al __ e comunque non oltre il __ .

Entro il termine di scadenza e comunque non oltre il __ l'associazione __ è tenuta a restituire le chiavi della palestra, affidate mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dalla scuola, o d'indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni degli impianti sportivi.

Art.3 - Adempimenti dell'associazione

L'associazione si obbliga:

- al pagamento del canone ricognitorio da versare, in anticipo, con cadenza mensile a questo Ente nella misura di €/ora 2,00 determinata con Deliberazione di G.C. n. __ del __ in complessivi € __, sulla base dell'orario di utilizzo, secondo le seguenti modalità sul c/c postale nr. intestato a Comune di San Pietro Vernotico con **causale: uso palestra scolastica mese di _____** o sul conto corrente bancario, al seguente IBAN IT52N0526279748T20990000271;

- a salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, nonché a restituire queste ultime nello stesso stato in cui vengono consegnate;

- ad assumere a proprio carico l'onere anche economico di eseguire accurata pulizia ed igienizzazione secondo le indicazioni del documento tecnico del CTS e nel rispetto della normativa sanitaria vigente stante lo stato emergenziale dichiarato;

- al rispetto degli orari stabiliti;

- ad un comportamento disciplinato, rispettoso e corretto durante l'attività degli Istruttori e degli allievi consono alla funzione educativa della scuola;

- alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola;

- prima dell'uso della palestra, il concessionario si obbliga a presentare apposito contratto con un Ente assicurativo per il rischio infortuni o danni che dovessero derivare ai propri associati dall'esercizio della pratica sportiva.

L'associazione si impegna

- a comunicare eventuali variazioni relative al legale rappresentante;

- su segnalazione del servizio sociale comunale o dell'ufficio sport, a valutare la possibilità di accogliere gratuitamente atleti minori la cui famiglia si trovi in situazione di indigenza o di disagio sociale;

Le modalità di gestione delle emergenze dovranno essere coerenti ed integrate con quelle esistenti presso la struttura ospitante.

L'associazione garantisce, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento previsto dal Decreto 18 marzo 2011 in merito all'uso dei DAE (defibrillatori automatici esterni), così come recepito dalla DGR Puglia nr. 185 del 19/02/2014, quali presidi salvavita fornendo evidenza d'avvenuta formazione BLS-D all'ufficio Sport del Comune e al dirigente scolastico.

E' vietato all'associazione:

- l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti;

- l'installazione di arredi fissi nonché qualsivoglia supporto – fisso o mobile – contenente messaggi pubblicitari;

Art. 4 - Adempimenti dell'Ente proprietario

L'Ente locale intende rafforzare i presidi sanitari indicati nel documento tecnico, facendosi obbligo della sanificazione dei locali per una volta la settimana.

Art.5 - Sospensione delle attività

Il Comune, riserva per sé o per terzi da esso indicati, per esigenze inderogabili, improrogabili, la facoltà di utilizzare la palestra scolastica per lo svolgimento di attività di pubblico interesse, nel pieno rispetto della programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica, oppure per eventuali intervenute esigenze di manutenzione ordinaria/straordinaria ritenute necessarie dall'ente. In tal caso, previa comunicazione tempestiva, l'associazione non potrà richiedere di recuperare il monte ore non utilizzato o di usufruire di differenti strutture nel periodo in questione, e, qualora abbia già corrisposto la somma mensile dovuta, potrà compensare la quota pagata senza aver potuto usufruire della struttura con i pagamenti da effettuare nel periodo successivo;

Art.6- Revoca della concessione

Il Comune anche su segnalazione dell'Istituzione Scolastica, può revocare la concessione dell'uso temporaneo della palestra, in qualsiasi momento, per gravi inadempienze del Concessionario previa comunicazione all'associazione nonché per eventuali gravi motivi.

Il concessionario può giustificare le gravi inadempienze contestate entro 5 giorni comprovando di aver posto in essere gli adempimenti riparativi e/o risarcitori necessari per il superamento delle irregolarità.

Si procederà alla revoca della concessione dell'uso temporaneo della palestra in convenzione nel caso in cui le giustificazioni pervenute non saranno ritenute ammissibili o in mancanza delle stesse giustificazioni, senza che nulla potrà essere excepto dal concessionario, il quale rinuncerà ad ogni ragione ed azione.

Art.7- Responsabilità del concessionario di cui all'art. 12 del Regolamento

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'uso delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano esse imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e il Comune di San Pietro Vernotico da eventuali responsabilità.

Il concessionario, è tenuto a presentare una polizza per la Responsabilità Civile Terzi con un Istituto Assicurativo che dovrà prevedere:

a) la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive;

b) la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di San Pietro Vernotico e delle Istituzioni Scolastiche.

Art.8 - Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC al Comune e al dirigente scolastico e non ha alcun diritto alla restituzione di quanto già versato.

Art.9 - Tutela dei dati personali (privacy)

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, le parti si danno reciprocamente atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. .

Ciascuna parte fornisce all'altra il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., relativamente alle finalità necessarie alla gestione della presente convenzione.

Art. 10 - Conflitto d'interesse

I sottoscritti dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e s.m.i. e del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che non sussistono situazioni di conflitto d'interessi con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto.

Art. 11 - Norme di rinvio

Qualora l'evoluzione della situazione emergenziale ovvero altre ed insindacabili ragioni poste a fondamento della decisione dovessero legittimare l'adozione da parte dell'Ente locale di un provvedimento di revoca dell'utilizzo delle palestre scolastiche, le associazioni/società nulla potranno accampare a titolo anche risarcitorio, trattandosi di utilizzo assicurato a titolo sperimentale e temporaneo, al solo scopo di agevolare lo svolgimento di attività sportiva peraltro ad associazioni/società prive di scopo di lucro;

Per tutto quanto non esplicitamente riportato nella presente convenzione le parti rimandano ai criteri d'uso stabiliti dalla Giunta Comunale nella propria Deliberazione n. __ del __ che le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente, di ben conoscere ed accettare.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO.

Per l'Amministrazione

Per l'Associazione