

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO (IN ORARIO EXTRASCOLASTICO) DI
PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE - STAGIONE SPORTIVA 2022/2023.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
C.F. _____ residente in _____
alla Via _____, n. _____ in qualità di Presidente/Legale
Rappresentante dell'Associazione " _____ " C.F./Partita IVA
_____ con sede legale in _____ alla
Via/piazza _____ n. _____, recapito postale _____
telefono _____ e-mail _____, pec _____ :

P

PRESO ATTO ED ACCETTATE

le condizioni di concessione riportate nella Deliberazione di G.C. n. 158 del 22/09/2022 che di seguito si riportano:

- la palestra collocata all'interno della Scuola _____ dalle ore 16,30 di ogni giorno, domenica esclusa, resterà nella disponibilità dell'Ente per cui il competente Responsabile dell'Area 6 dovrà disporre l'utilizzo per il periodo sino al 15.07.2023 da parte delle associazioni/società sportive secondo quanto di seguito specificato;
- dalle ore 7,30 alle ore 16,30 di ogni giorno la palestra della Scuola _____ è utilizzata dall'Istituzione Scolastica _____. Entro e non oltre le ore 16,30 di ogni giorno di utilizzo la stessa dovrà essere igienizzata secondo i protocolli anti COVID19 già adottati ed applicati presso le singole Istituzioni Scolastiche ad opera del personale scolastico;
- dalle ore 16,30 alle ore 21,30 dei giorni _____, fino al 15.07.2023; l'Associazione/Società sportiva concessionaria potrà utilizzare la palestra della Scuola concessa in uso;
- nella concessione della palestra in orario extra-scolastico si procederà ad una suddivisione degli spazi tra i richiedenti concordata tra i vari soggetti coinvolti. In caso di mancato accordo vengono individuati i seguenti criteri per l'individuazione delle associazioni/società sportive, fermo restando il principio di consentire ad ogni associazione anche in precedenza non assegnataria di poterne usufruire:
 - a) *deve trattarsi di associazioni/società sportive iscritte a federazioni nazionali, che hanno sede nel Comune di San Pietro Vernotico e/o operanti nel territorio per attività rivolte e fruite in misura prevalente da residenti in San Pietro Vernotico (a titolo esemplificativo essere risultati assegnatari, per almeno due anni negli ultimi cinque anni, di palestre di proprietà dell'Ente, od aver utilizzato strutture private ubicate sul territorio di San Pietro Vernotico). Ogni tipologia di attività sportiva ha eguale dignità e diritto;*
 - b) *nel caso di contemporanea scelta di plessi scolastici e/o fascia orarie, qualora i criteri di cui alla lettera a) non consentano di definire il calendario di utilizzo,*

saranno privilegiate le associazioni/società sportive che già utilizzavano il plesso negli anni precedenti e, quale criterio successivo, con un numero maggiore di iscritti residenti di San Pietro Vernotico. Infine come criterio ulteriore residuale, la associazione/società che abbia il maggior numero di iscritti nella stagione in corso di età inferiore ai 14 anni (per lo svolgimento di specifica attività sportiva ad essi dedicata nella fascia oraria richiesta);

c) deve svolgere corsi sportivo-motori all'insegna della solidarietà e della integrazione sociale, nonché per soggetti diversamente abili o con difficoltà sociale;

d) qualora la stessa associazione/società sportiva richieda spazi in più palestre, sempre in mancanza di accordo, dapprima sarà assicurata la possibilità di utilizzo ad ogni associazione e successivamente si consentirà alla stessa associazione l'utilizzo di più strutture. Eventuali richieste da parte di soggetti singoli o gruppi o associazioni avente carattere diverso da quello socio-culturale e sportivo, saranno valutate ed eventualmente autorizzate con provvedimento specifico;

- l'Associazione/Società Sportiva che usufruisce delle palestre deve garantire lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;
- al responsabile di ogni soggetto assegnatario sarà consegnata una copia delle chiavi della palestra concessa, le chiavi stesse dovranno essere riconsegnate al termine delle attività; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, ricevute in consegna, pena la revoca immediata della concessione;
- la palestra dovrà sempre essere lasciata alla fine delle attività in condizioni igieniche e di pulizia in senso assoluto, assolvendo agli obblighi **di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente, a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo, quale condizione posta dalle** Linee Guida del Ministero dell'Istruzione, per l'anno scolastico 2022-2023, per la **concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi**. Sarà cura del responsabile dell'associazione/società sportiva assicurarsi il pieno rispetto ed attuazione del predetto obbligo. Naturalmente dovranno utilizzarsi scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata;
- il comportamento dei soggetti assegnatari che fruiranno della palestra dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione;
- nelle palestre sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
- i soggetti assegnatari che usufruiscono delle palestre non consentiranno la presenza di pubblico durante l'attività; l'ingresso sarà sorvegliato per impedire l'accesso a persone estranee e non autorizzate. Allo stesso modo si fa divieto ai soggetti frequentatori di introdursi in locali scolastici (aule, bagni, corridoi) che non siano pertinenti alla palestra e concessi in uso;
- l'Amministrazione Comunale, previa segnalazione della Dirigente Scolastica, provvederà ad addebitare ai gruppi, associazioni, società, enti, le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture.

- i soggetti assegnatari che utilizzano i locali e le attrezzature devono presentare apposita dichiarazione liberatoria, secondo l'allegato schema che si approva, che esoneri l'amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso. I soggetti assegnatari devono stipulare o essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura di rischia cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui copia dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale.
 - è escluso categoricamente l'uso della palestra per attività agonistiche organizzate e/o temporanee (partite, incontri, anche amichevoli con altre società);
 - resta fermo il principio che le palestre devono essere adibite ad attività motoria e sportiva e socio culturale, ogni altro tipo di attività dovrà essere di volta in volta autorizzato. Pertanto qualsiasi altro uso straordinario da parte dell'assegnatario, potrà essere autorizzato solo a seguito di formale richiesta da presentarsi, di norma, con almeno 10 giorni di anticipo. In carenza di autorizzazione si procederà ad avviare il procedimento di revoca della concessione d'uso;
 - i richiedenti, una volta definiti termini e modalità di utilizzo, prima di entrare nella disponibilità delle chiavi dovranno sottoscrivere schema di convenzione che si allega alla presente, che, per come proposto dal Dirigente scolastico, viene approvato ritenendolo adeguato e conforme a quanto stabilito dalla legislazione vigente
 - qualora si verificano sovrapposizioni di orari di utilizzo tra quello concesso alle associazioni e quello necessario alla Scuola o alla Amministrazione Comunale per qualsivoglia ragione o scopo, l'associazione non potrà richiedere l'uso della palestra e/o richiedere spazi alternativi.
 - l'Associazione/Società sportiva avente diritto all'utilizzo della palestra scolastica dovrà, in ogni caso, rispettare nello svolgimento delle attività misure di contenimento del contagio dal virus SARS-CoV-2;
 - l'Associazione/società sportiva concessionaria dovrà corrispondere al Comune di San Pietro Vernotico un costo orario di utilizzo delle palestre pari ad **€/ora 2,00**, da corrispondersi mensilmente ed in via anticipata, entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, con bonifico al seguente IBAN IT52N0526279748T20990000271;
1. l'Associazione/società concessionaria propone, altresì, all'Ente e all'Istituzione Scolastica di eseguire, a proprie spese, entro il 15/07/2023 i seguenti lavori utili, di miglioria e/o manutenzione:

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo, per lo svolgimento per lo svolgimento di attività di solo allenamento per il periodo consentito dalla Amministrazione Comunale e sino al

_____ per la stagione 2022/2023, della seguente palestra scolastica:
_____ e, compatibilmente con la disponibilità dello stesso,
preferibilmente nei seguenti giorni ed orari orientativi:

Lunedì dalle ore _____ alle ore _____

Martedì dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì dalle ore _____ alle ore _____

La convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione/Società sportiva prevedere che i costi di gestione per l'utilizzo dell'impianto sportivo sono pari ad € 2,00 per ogni ora;

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

- Che l'Associazione richiedente, a norma del D.P.R. 642/1972 e s.m.i., è/non è esente dall'imposta di bollo (barrare in caso positivo);
- Che l'Associazione richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha inoltrato richiesta di utilizzo di altri impianti ad altri Enti o soggetti privati per la stessa stagione sportiva e per la stessa disciplina (in caso positivo, indicare gli impianti in uso _____);
- Che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- Che l'Associazione provvederà ai servizi d'ordine e a designare un addetto incaricato della gestione della sicurezza in ogni caso;

ALLEGA

- Dichiarazione della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso e l'iscrizione al campionato/torneo per il quale è richiesta l'autorizzazione amministrativa;
- Dichiarazione del numero degli iscritti divise per fasce di età;
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione aggiornato al D.Lgs. 460/1997 e alla normativa vigente, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata:
ovvero:
- Si dichiara che l'atto costitutivo aggiornato ai sensi dell'art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289 si trova già agli atti del settore sport e che non ha subito modificazioni;
- Formale dichiarazione di impegno a stipulare polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui copia dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale;
- Apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso;

- Copia del documento d'identità valido del Presidente/Legale rappresentante richiedente.

San Pietro Vernotico, lì _____

PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)