

**COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
(PROVINCIA DI BRINDISI)**

**DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RAPPRESENTANZA LEGALE NEL GIUDIZIO _____**

Rep. __/___

Il **giorno** _____ del **mese** di _____ dell'**anno** _____ in San Pietro Vernotico (Br), presso la sede comunale sita in San Pietro Vernotico, Piazza Giovanni Falcone, con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile, con la presente scrittura privata,

TRA

il **Comune di San Pietro Vernotico** (nel prosieguo definito Comune), con sede in San Pietro Vernotico – Piazza Giovanni Falcone sn. - C.F. e P.I. 80001910746, legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Avvocatura Comunale (ovvero dal Segretario Generale _____), nato a _____ il _____, autorizzato giusto decreto del Sindaco n. ___ del ___ il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto;

E

L' Avv. _____, nato/a _____ a _____ il _____, domiciliato/a _____ per la professione in _____, via _____ n. _____, codice fiscale: _____, P. IVA _____ dello "Studio Legale (codice fiscale _____ e P.IVA _____), – pec. _____, email _____, iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di _____, il/la quale interviene nel presente atto in nome e per conto proprio, d'ora in poi chiamato "il professionista legale";

PREMESSO CHE:

- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 30/12/2020 è stato approvato il Regolamento dell'Avvocatura Comunale;
- con la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato lo schema del presente disciplinare;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del ___ si è autorizzato il SINDACO a costituirsi nel giudizio _____ innanzi a _____ su istanza di _____;
- Con il medesimo atto il professionista legale incaricato meglio sopra generalizzato, è stato individuato nel rispetto degli indirizzi di cui al Regolamento dell'Avvocatura Comunale approvato con delibera di G.C. n. 237/20 (che disciplina le modalità di formazione di un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento degli incarichi legali per la consulenza legale e per la tutela e rappresentanza del Comune dinanzi le autorità giudiziarie) ed il suo nominativo è contenuto nell'elenco dei professionisti accreditati ed approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

DICHIARAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara sotto la propria personale

responsabilità:

- a. la sussistenza dei requisiti previsti nell'avviso pubblico e richiesti ai fini della presentazione della domanda di iscrizione;
- b. di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di conflitto di interesse, anche potenziale con l'Ente, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. di non aver in corso incarichi contro l'Amministrazione comunale per terzi, pubblici o privati;
- d. che non sussistono ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 6/11/2012, n. 190, né risulta sussistere alcuna situazione che possa confliggere con l'art. 1, comma 42 lett. e) della medesima fonte di regolazione;
- e. di accettare integralmente quanto stabilito con riguardo a contenuto, tempi e modalità di fatturazione per l'attività svolta;
- f. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, eventualmente anche in favore dei propri dipendenti;
- g. di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale con polizza n. _____ della Assicurazioni _____ con copertura complessiva di € _____;
- h. di essere dotato, al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, di una struttura organizzativa idonea allo svolgimento dell'incarico stesso.
- i. di impegnarsi a svolgere diligentemente tutte le attività connesse alla rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente, nel rispetto dei vincoli del mandato, nonché:
 - di aggiornare tempestivamente l'Ente con ogni informazione relativa al giudizio, fino a definizione e fatturazione dello stesso, avendo cura, altresì, di inviare copia degli atti e della corrispondenza intercorsa con controparte, con esclusione di quelle a carattere riservato tra avvocati;
 - di garantire la massima tempestività nell'approntamento e nel deposito degli atti difensivi, nonché l'effettiva partecipazione alle udienze;
 - di restituire all'Ente, su richiesta del medesimo, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli, nonché la documentazione di interesse relativa alla causa per la quale è stato conferito l'incarico.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1453 e ss. del cc.. A tal fine, il professionista legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Tutto ciò premesso, volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'incarico, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di San Pietro Vernotico conferisce all'Avv. _____ incarico per la difesa dell'Ente nella controversia _____ il cui valore ammonta ad Euro _____.

ARTICOLO 3 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- Il Professionista si obbliga a svolgere il presente incarico di rappresentanza e difesa in giudizio con la massima diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso concreto.
- L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine

alla questione dedotta in giudizio, di talché l'Amministrazione/l'Avvocatura Comunale potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni, e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

- L'incarico comprende la partecipazione alle udienze e la redazione dei relativi atti processuali; il Professionista si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale/Avvocatura comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
- Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
- Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
- Il Professionista incaricato dovrà mantenere gli opportuni contatti con gli Uffici comunali con l'obbligo di prendere parte ad eventuali incontri che potranno essere indetti con riferimento alla vicenda oggetto di giudizio.
- L'incarico ha decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico sino al provvedimento che definirà il relativo grado di giudizio. Entro dieci (10) giorni dalla definizione del giudizio il Professionista si impegna a trasmettere all'Amministrazione/Avvocatura Comunale relazione scritta circa lo svolgimento, l'esito del giudizio ed i successivi adempimenti da porre in essere, ivi compresa la eventuale opportunità o meno di proporre impugnativa. Anche l'esecuzione di siffatta attività non comporterà alcun ulteriore compenso oltre a quello previsto per l'incarico principale.
- La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, secondo le disposizioni dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE E FACOLTA' DEL PROFESSIONISTA

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa richiesti dal legale.

Il Professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

ARTICOLO 5 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- Il legale, si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, per un corrispettivo pari ad € _____ oltre CAP e IVA, se dovuta, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento vigente dell'Avvocatura Comunale, come da preventivo trasmesso al prot. gen. n. _____ del _____.
- I compensi di cui al comma 1 sono da intendersi al netto dell'I.V.A., degli oneri previsti per legge (C.A.P.), delle spese vive effettivamente sostenute (contributo unificato, diritti di cancelleria, bolli) e delle spese generali.
- Al fine di mantenere il controllo della spesa, il Professionista si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.
- In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi, con condanna alle spese di parte avversa, saranno corrisposti ai professionisti incaricati le somme e le competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore del Comune, detratte le spese dello stesso.
- Il Comune si obbliga a liquidare al Professionista le singole parcelle, riconosciute regolari dal Servizio competente, che saranno fatte pervenire con le seguenti modalità:
 - a. un acconto nella misura massima del 30% al lordo di qualsivoglia onere fiscale, sul saldo preventivato;

- b. Il Professionista emetterà fattura per l'attività svolta al termine del giudizio, esclusivamente in modalità elettronica. A tal riguardo, il Professionista dovrà riportare sulla fattura elettronica il seguente "Codice Univoco Ufficio", e dovrà completare il seguente campo facoltativo con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Responsabile competente: nel campo "Descrizione" inserire la descrizione del bene/servizio fatturato, ivi compreso il nominativo della controparte, autorità adita, R.G., data conferimento incarico e valore causa;
- c. Il pagamento delle fatture avverrà, entro 30 giorni - emessa a seguito del deposito della sentenza - dal ricevimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico sul conto corrente indicato preventivamente dal Professionista, sulla base della dichiarazione che il suddetto conto corrente che indicherà è appositamente dedicato alle commesse pubbliche, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

- Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.
- L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
- In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento dei danni sofferti dall'Ente medesimo.
- Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.
- Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. in tema di protezione dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima dell'accettazione del presente incarico – le informazioni di cui all'articolo 13 del menzionato Decreto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente incarico.
- Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti per l'esecuzione del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- I rispettivi dati relativi al presente incarico saranno trattati dalle parti in ottemperanza agli obblighi di legge, esclusivamente per le finalità legate all'esecuzione dello stesso incarico.
- La trasmissione dei dati dal Professionista all'Ente avverrà anche per via telefonica e/o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
- Il Professionista assume, con la sottoscrizione della presente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. La violazione di tali obblighi determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

ART. 6 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- Le parti convengono che il contratto si risolva di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, in caso di:
 - - violazione degli obblighi di riservatezza;
 - - violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità delle disposizioni vigenti;

- Costituisce, altresì, causa di risoluzione dell'incarico conferito la cancellazione dall'Elenco degli avvocati.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

- La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- Le parti, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano reciprocamente, si danno atto e relativo consenso che tratteranno i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dairegolamenti comunali in materia.

Il presente disciplinare, redatto in unico originale, è letto ed approvato dalle parti interessate, le quali lo sottoscrivono con dispositivo di firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e sarà registrato soltanto in caso d'uso.

Per il Comune di San Pietro Vernotico _____ *

Il Professionista incaricato Avv. _____ *

(*) *Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*